



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЦИМЛЯНСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2019

№ 5

г. Цимлянск

Об утверждении антикоррупционного стандарта в деятельности отдела образования Администрации Цимлянского района в сфере образования

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218 «О противодействии коррупции в Ростовской области», с целью предупреждения коррупции в сфере образования, Администрация Цимлянского района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить антикоррупционный стандарт в деятельности отдела образования Администрации Цимлянского района в сфере образования, согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Цимлянского района в сети интернет.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом образования Администрации Цимлянского района Антипова И.В.

Глава Администрации  
Цимлянского района



В.В. Светличный

Постановление вносит  
отдел образования Администрации  
Цимлянского района

Антикоррупционный стандарт в деятельности отдела образования  
Администрации Цимлянского района в сфере образования

1. Общая часть

1.1. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих  
применение антикоррупционного стандарта

1.1.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» («Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228, «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008);

1.1.2. Областной закон от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» («Наше время», № 139-146, 13.05.2009);

1.1.3. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.5. Постановление Администрации Цимлянского района от 11.02.2016 № 70 «Об утверждении административных регламентов отдела образования Администрации Цимлянского района о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Цимлянский район»;

1.1.6. Постановление Администрации Цимлянского района от 27.08.2018 № 570 «О внесении изменения в Постановление Администрации Цимлянского района от 11.02.2016 № 70 «Об утверждении административных регламентов отдела образования Администрации Цимлянского района о предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;

1.2. Цели и задачи введения антикоррупционного стандарта

1.2.1. Антикоррупционный стандарт представляет собой единую для сферы деятельности муниципальных образовательных организаций систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в сфере образования.

1.2.2. Введение антикоррупционного стандарта осуществлено в целях совершенствования деятельности муниципальных образовательных организаций Цимлянского района и создания эффективной системы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.

1.2.3. Задачи введения антикоррупционного стандарта:

- создание системы противодействия коррупции в муниципальных образовательных организациях Цимлянского района;
- устранение факторов, способствующих созданию условий для проявления коррупции в муниципальных образовательных организациях Цимлянского района;
- формирование в муниципальных образовательных организациях Цимлянского района нетерпимости к коррупционному поведению;
- повышение эффективности деятельности в муниципальных образовательных организациях Цимлянского района;
- повышение ответственности муниципальных служащих отдела образования и работников муниципальных образовательных организаций Цимлянского района при осуществлении ими своих прав и обязанностей;
- введение возможности мониторинга со стороны граждан, общественных объединений и средств массовой информации деятельности муниципальных образовательных организаций Цимлянского района.

### 1.3. Запреты, ограничения и дозволения, обеспечивающие предупреждение коррупции в сфере образования

1.3.1. Запреты, ограничения и дозволения устанавливаются в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.2. Перечень запретов, ограничений и дозволений в сфере образования приведен в разделе 2 настоящего антикоррупционного стандарта.

### 1.4. Требования к применению и исполнению антикоррупционного стандарта

1.4.1. Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности муниципальных образовательных организациях Цимлянского района при осуществлении своих функций и исполнения полномочий в сфере образования.

1.4.2. Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками отдела образования Администрации Цимлянского района и муниципальными образовательными организациями Цимлянского района.

1.4.3. За применение и исполнение антикоррупционного стандарта несут ответственность руководитель и должностные лица отдела образования Администрации Цимлянского района, руководители и работники муниципальных образовательных организаций Цимлянского района.

## 1.5. Требования к порядку и формам контроля за соблюдением образовательными организациями установленных запретов, ограничений и дозволений

1.5.1. Контроль за соблюдением отделом образования Администрации Цимлянского района и муниципальными образовательными организациями Цимлянского района установленных запретов, ограничений и дозволений осуществляет муниципальная комиссия по противодействию коррупции в Цимлянском районе.

1.5.2. Контроль за соблюдением запретов, ограничений и обязанностей работниками образовательной организации осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, назначается приказом учреждения из числа работников учреждения.

1.5.3. Формы контроля за соблюдением установленных запретов, ограничений и дозволений.

1.5.3.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении, подведомственном отделу образования Администрации Цимлянского района, ежегодно, не позднее 10 числа месяца следующего за истекшим годом, предоставляет заведующему отдела образования отчет о выполнении положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае необходимости муниципальная комиссия по координации работы по противодействию коррупции имеет право запрашивать информацию о соблюдении установленных запретов, ограничений и дозволений в иные сроки.

1.5.3.2. Заведующий отдела образования Администрации Цимлянского района ежегодно, не позднее 10 числа месяца следующего за истекшим годом, предоставляет на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Цимлянском районе отчет о реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции, соблюдении подведомственными образовательными организациями антикоррупционного стандарта.

1.5.3.3. Неисполнение норм антикоррупционного стандарта влечет применение мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами.

## 1.6. Порядок изменения установленных запретов, ограничений и дозволений

1.6.1. Изменение установленных запретов, ограничений и дозволений производится путем внесения изменений в настоящий антикоррупционный стандарт.

1.6.2. Предполагаемые изменения в обязательном порядке рассматриваются и согласовываются с муниципальной комиссией по противодействию коррупции.

## 2. Специальная часть

2.1. В целях предупреждения коррупции в сфере образования устанавливаются следующие запреты, ограничения и обязанности.

### 2.1.1. Запреты:

оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

оказывать платные образовательные услуги, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового обеспечения, другое государственное имущество, служебную информацию;

использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических и культурных традициях народов;

создавать политические партии и религиозные организации (объединения);

использовать методы и средства обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

### 2.1.2. Ограничения.

К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда.

### 2.1.3. Обязанности:

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;

незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

уведомлять правоохранительные органы о случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

2.2. В целях предупреждения коррупции в образовательных организациях руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования, должны принимать следующие меры:

ежегодное утверждение плана противодействия коррупции в учреждении;  
ежегодная оценка результатов работы по противодействию коррупции в форме отчета;

разработка локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (кодекс этики и служебного поведения, карта коррупционных рисков, положение о конфликте интересов, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, порядок уведомления о склонении работника организации к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения сообщений, порядок уведомления работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.);

ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

включение в трудовые договоры с работниками антикоррупционных положений;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в коллективе;  
организация родительских собраний по теме профилактики коррупции;  
оформление информационных стендов с материалами по вопросам антикоррупционной политики учреждения;  
внедрение на уроках и во внеурочной деятельности активных форм антикоррупционного просвещения школьников (игры, дискуссионные формы, дебаты, создание буклетов, анкетирование и другие мероприятия);  
создание телефона доверия по фактам коррупции в учреждении;  
освещение антикоррупционной работы на сайте образовательного учреждения.

Исполняющий обязанности  
управляющего делами



Н.К. Гетманова